

Preparación para la Certificación PMP®



El curso de **Preparación para la Certificación PMP®** está basado en el modelo de gestión de proyectos del **Project Management Institute (PMI)**; el cual define la administración de proyectos como: "la aplicación del conocimiento, de las habilidades y de las técnicas para ejecutar los proyectos en forma eficiente y efectiva." La Administración de Proyectos es un activo estratégico para las empresas que permite alinear los resultados de los proyectos o servicios a los objetivos del negocio. Maximiza resultados y facilita la generación de información para la toma de decisiones.

DIRIGIDO A:

Gerentes de proyectos de proyecto, gerentes de proyecto TI, coordinadores de proyecto, analistas de proyecto, líderes de proyecto, gerentes sénior de proyecto, líderes de equipo, Directores de producto, gerentes de programa, miembros del equipo del proyecto, miembros de los grupos de interés (**stakeholders**), y altos directivos que estén interesados en obtener la certificación **PMP®** y **CAPM®**.

Preparación para la Certificación PMP®



BENEFICIOS:

Le da mas valor a tu carrera profesional

Ser **PMP®** certificará tu experiencia como un verdadero líder de proyecto exitoso, manejo de recursos, visión de negocio y gestión de proyectos para asegurar el logro de objetivos.

Mejora las habilidades

Ser **PMP®** significa estar avalado como un profesional en manejo de recursos, visión de negocio y gestión de proyectos para asegurar el logro de objetivos y la generación de valor para tus clientes y tu organización.

Mejora tu salario

La escasez de profesionistas capaces de gestionar proyectos de manera efectiva genera que las empresas estén dispuestas a ofrecer un salario mucho mayor a aquellos que cuenten con la Certificación **PMP®**.

Te prepara para los desafíos

Prepararnos para encarar la situación actual no es opcional, por ello, cada vez más organizaciones en el mundo buscan **PMPs** para confiar sus recursos y su futuro. Con Avanza tendrás todo lo que necesitas para ser **PMP**.

Estarás por encima de tus competidores

Preparación para la Certificación PMP®



DURACIÓN: 40 horas.

INCLUYE:

- Diagnóstico Inicial
- Material para el participante digital
- Libro **PMBOK®** Séptima Edición (Opcional)
- Simulador de examen
- Instructores Calificados para la impartición del curso
- Diploma de reconocimiento que avala 40 horas de capacitación para acreditarlo ante el **PMI®**.

Preparación para la Certificación PMP®



Temario:

Creando un equipo de alto desempeño

- Construye un equipo
- Definir las reglas de base del equipo
- Negociar acuerdos de proyectos
- Empoderar a los miembros del equipo y a las partes interesadas
- Formar a los miembros del equipo y las partes interesadas
- Comprometer y apoyar equipos virtuales
- Beneficios de la dirección de proyectos
- Construir entendimiento compartido acerca de un proyecto

Iniciar el proyecto

- Determinar la metodología/métodos y prácticas apropiados del proyecto
- Planificación y gestión del alcance
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Planificación y gestión del programa
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- Actividades integradas de planificación de proyectos
- Planificación y gestión de las adquisiciones

Preparación para la Certificación PMP®



- Establecimiento de la estructura de gobierno del proyecto
- Planificación y gestión del proyecto/cierre de fase

Hacer el trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos
- Ejecución del proyecto para entregar valor comercial
- Gestionar las comunicaciones
- Involucrar a las partes interesadas
- Crear artefactos de proyecto
- Gestionar los cambios del proyecto
- Administración de proyectos
- Asegurar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

Mantener al equipo en el camino

- Dirigir un equipo
- Desempeño del equipo de apoyo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Gestionar los conflictos
- Colaborar con los grupos de interés

Preparación para la Certificación PMP®



- Grupos de interés relevantes del mentor
- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

Manteniendo el negocio en mente

- Gestionar los requisitos de cumplimiento
- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Evaluar y abordar cambios internos y externos en el entorno de negocios
- Apoyo al cambio organizativo
- Mejora continua del proceso de empleo
- Dominio de Desempeño de Proyectos
- Examen Simulacro
- Tips Finales